# SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

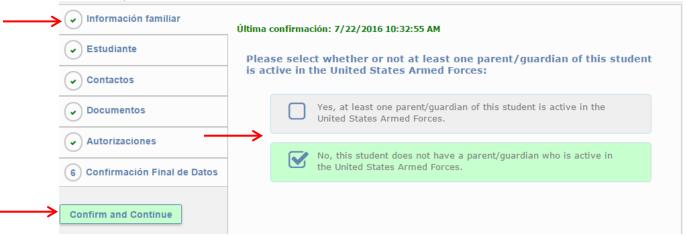
Confirmación de Datos del Estudiante: Antes del comienzo de cada año escolar los padres deben verificar y actualizar la información, para cada uno de sus estudiantes, en el Portal de Padres. Para completar el proceso de inscripción, favor de revisar, verificar cada sección y hacer cambios a la información donde sea necesario. El proceso de registro estará abierto a partir del <u>7 de agosto del 2017</u>.

Para iniciar el proceso, haga clic en el vínculo <u>Presione Aquí</u> en la página de inicio.



TENGA EN CUENTA: Si necesita hacer algún otro cambio, una vez que haya completado el proceso de registro, puede hacerlo siempre y cuando la ventana de inscripción continue abierta. Tras el siguiente inicio de sesión no verá este enlace, usted tendrá que seleccionar Confirmar Información desde el vínculo "Información del Alumno".

1 – **Información familiar:** Por favor seleccione si al menos uno de los padres/guardian del estudiante esta activo en las Fuezas Armadas de los Estados Unidos. Conteste las preguntas y haga clic en "Confirm and Continue" para continuar.



2 - "<u>Datos demográficos del estudiante</u>": Por favor, revise la información en las columnas de datos, esto refleja la información actual que la escuela tiene en los archivos para su hijo/a. Para actualizar la información en esta página, haga clic en "Cambio", realice los cambios necesarios y haga clic en "Guardar". Si no es necesario realizar cambios, haga clic en "Confirm and Continue" para continuar.

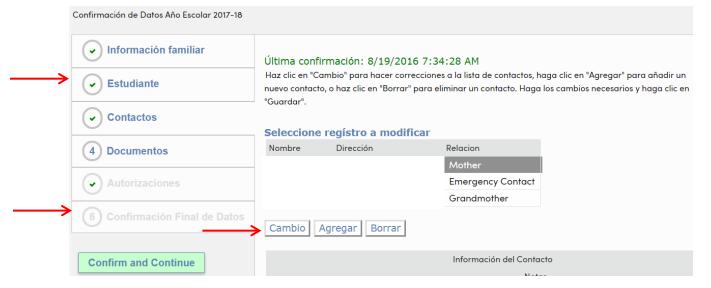


### 2017-18

## SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

3 - "Página de Contactos": Por favor, revise la información en las columnas de datos. Si no es necesario realizar cambios, haga clic en el vínculo "Confirm and Continue". Si es necesario actualizar la información, haga clic en "Cambio" para hacer correcciones a los contactos existentes, haga clic en "Agregar" para añadir un nuevo contacto, o haga clic en "Borrar" para eliminar un contacto. Haga todos los cambios necesarios y haga clic en "Guardar." Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue"



4- "Documentos": Por favor, bajar y revisar el documento de notificacion anual. Este documento está en Inglés y Español. Haga clic en el la casilla para indicar que ha recibido esta información. Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue."

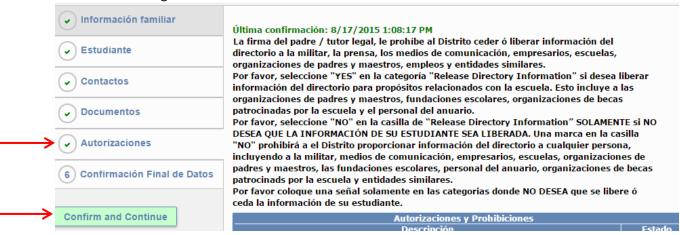


#### 2017-18

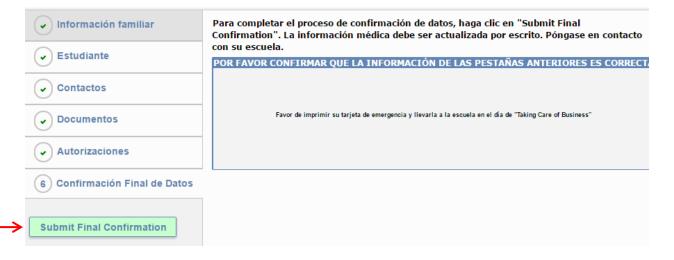
## SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

**5 - "Autorizaciones":** Por favor, lea la información del directorio en la parte superior de la página y marque los casilleros correspondientes. Una vez que haya hecho sus selecciones, haga clic en "Guardar." . Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue."



**6 - "Confirmación final de datos":** Para completar el proceso de confirmación de datos haga clic en el vínculo "Submit Final Confirmation." Nota: Después de hacer clic en "Submit Final Confirmation", se le preguntará si desea imprimir una tarjeta de emergencia.

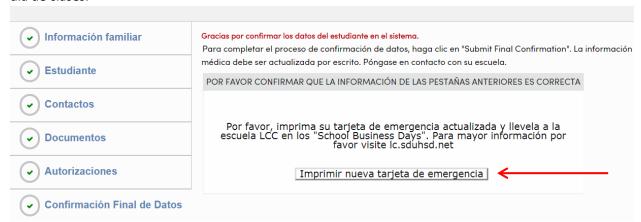


### 2017-18

# SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

<u>Tarjeta de emergencia</u>: Al finalizar, imprima y firme la tarjeta de emergencia y regresela a la escuela de su hijo/a. Tarjetas de Emergencia deben estar en los archivos de la escuela de su hijo antes del primer día de clases.



<u>Confirmación de inscripción:</u> Después de haber completado todo el proceso, usted recibirá un correo electrónico confirmando que el proceso de inscripción ha sido completado.

<u>Preguntas o tiene problemas para completar el proceso de inscripción:</u> Por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a para cualquier pregunta o duda.